

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

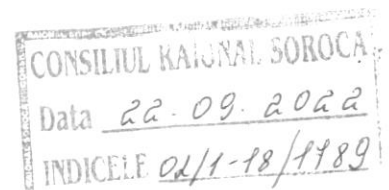
DOSAR nr. 01-28 7/14

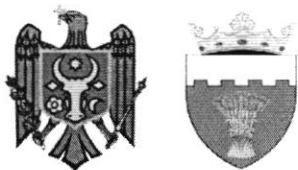
Documente privind justificarea adoptării deciziei Consiliului Raional
„Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pe anul 2022”

Data constituirii _____

Total file _____

Termen de păstrare Permanent





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 01/1-5-70
din 22 septembrie 2022

Președintelui Raionului Soroca,
Domnului Veaceslav Rusnac

Stimate domnule Președinte,

Direcția Finanțe a Consiliului raional Soroca, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței Consiliului Raional cu următoarea întrebare: „Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pentru anul 2022”.

Cu respect,

Șef al Direcției Finanțe Soroca

Anici Anjela

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pentru anul 2022
Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 30 septembrie 2022;
Avînd în vedere:

- Expunerea de motive din Nota informativă la proiectul deciziei prezentată de Direcția Finanțe nr. 01/1-5-67 din 21.09.2022;
- Raportul de specialitate al Serviciului de Asistență Juridică nr. ____ din ____ 2022;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului.

În temeiul:

- art. 43 alin. (1) lit.b), art.81 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- art.61 din Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale;
- art. 28 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- Legea bugetului de stat pentru anul 2022 nr.205/2021 cu modificările ulterioare;
- Dispoziția nr.37 din 15.09. 2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Decizia Consiliului Raional nr.6/14 din 16 decembrie 2021 "Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2022 în lectura a doua";

D E C I D E:

1. Se corelează bugetul raional după cum urmează:

1.1. la partea de venituri în sumă de 4161,3 mii lei, inclusiv:

1.1.1 – cap.191111 „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” se majorează cu suma de 1652,6 mii lei;

1.1.2. – cap. 191310 „Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II se majorează cu suma de 2476,0 mii lei;

1.1.3. – cap.191113 ”Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive” se majorează cu suma de 32,7 mii lei.

1.2. la partea de cheltuieli în sumă de 4161,3 mii lei, inclusiv:

1.2.1. – subprogramul ”Învățământ general” se majorează cu suma de 1652,6 mii lei;

1.2.2. – subprogramul ” Sport” se majorează cu suma de 32,7 mii lei;

1.2.3. – subprogramul „Protecția socială” se majorează cu suma de 2476,0 mii lei;

2. Se modifică și se completează bugetul raional după cum urmează:

2.1. la partea de venituri în sumă de 406,2 mii lei, inclusiv:

2.1.1. - cap. 142310 „Încasări de la prestarea serviciilor cu plată” se majorează cu suma de 350,0 mii lei;

2.1.2. - cap. 142320 „Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public” se majorează cu suma de 56,2 mii lei.

2.2. la partea de cheltuieli în sumă de 406,2 mii lei, inclusiv:

2.2.1. - subprogramul "Dezvoltarea culturii" se majorează cu suma de 30,0 mi lei.

2.2.2. - subprogramul "Gestionarea și menținerea fondului locativ" se majorează cu suma de 56,2 mii lei.

2.2.3- subprogramul "Protecție social a persoanelor cu dizabilități" se majorează cu suma de 320,0 mii lei.

3. Se alocă din soldul mijloacelor bănești, constituite în urma executării bugetului raional pe anul 2021, suma de 690,3 mii lei după cum urmează:

3.1. Aparatul Președintelui raionului Soroca suma de 90,3 mii lei, inclusiv:

3.1.1. – 20,0 mii lei pentru trasarea apeductului în natură conform proiectului "Apă necesitate primordială pentru o viață calitativă";

3.1.2. – 70,3 mii lei pentru obținerea autorizației pentru amplasarea obiectivului în zona drumului în scopul emiterii autorizației de construire pentru proiectul investițional "Apă necesitate primordială pentru o viață calitativă în Regiunea de Dezvoltare Nord";

3.2. – 300,0 mii lei, Primăria Zastânca, cofinanțarea proiectului "Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă etapa II";

3.3. – 300,0 mii lei, Primăria Șeptelici, cofinanțarea proiectului "Construcția sistemului de apeduct în teritoriul s.Șeptelici".

4. Anexele la decizia 6/14 din 16 decembrie 2021 "Cu privie la aprobarea bugetului raional pentru anul 2022 în lectura a doua" se modifică și se completează după cum urmează:

4.1. Anexa nr.1 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.2. Anexa nr.2 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

4.3. Anexa nr.3 se substituie cu anexa la prezenta decizie;

5. Se ia act de Dispoziția președintelui raionului Soroca nr.92 din 20.09.2022 "Cu privire la transferurile cu destinație specială" în sumă de 135,8 mii lei, conform anexei.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:

- Președintelui Raionului Soroca;
- Direcției Finanțe a Consiliului Raional Soroca;

Elaborat



Anici Anjela, șef Direcție Finanțe Soroca

Coordonat

Rusnac Veaceslav, Președinte al raionului Soroca

Păunescu Svetlana, vicepreședinte al Raionului Soroca

Bordianu Alla, vicepreședinte al raionului Soroca

Tănase Iurie, vicepreședinte al raionului Soroca

Avizat

Stela Zabrian, secretar al Consiliului Raional Soroca



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA
DIRECȚIA FINANȚE

Nr. 01/1-5- 67

21.09.2022

Notă informativă la proiectul de decizie
„Cu privire la corelarea și modificarea bugetului raional pentru anul 2022”
din 30 septembrie 2022

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului:

Proiectul de decizie este elaborat de Direcția Finanțe a Consiliului Raional Soroca.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite:

Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie sunt determinate de prevederile legislației în vigoare și anume:

- art. 43 alin. (1) lit. b, art. 81 alin.1 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 61 din Legea nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 260 din 8 septembrie 2022 privind modificarea Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr.205/2021;
- Dispoziția nr. 37 din 15.09.2022 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Decizia Consiliul Consiliului Raional nr. 6/14 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2022 în lectura a doua”.

Finalitățile urmărite sunt corelarea și modificarea bugetului raional Soroca conform anexelor la prezentul proiect de decizie.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene:

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative în vigoare și este elaborat în corespundere cu prevederile Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi:

Prezentul proiect de decizie conține corelarea, modificarea și completarea bugetului raional pentru anul 2022 conform anexelor.

5. Fundamentarea economico-financiară:

Modificările și completările propuse sunt necesare pentru corelarea părții veniturilor cu cheltuielile bugetul raional Soroca pentru anul 2022 în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ:

Proiectul de decizie respectiv se încorporează în cadrul normativ în vigoare prin modificarea Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.6/14 din 16 decembrie 2021 „Cu privire la aprobarea bugetului raional Soroca pentru anul 2022 în lectura a doua”.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului:

Anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului de decizie, precum și anunțul cu privire la consultări publice a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost publicate pe pagina www.crsoroca.md a Consiliului Raional Soroca.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului Raional pentru examinare și adoptare în ședință.

8. Constatările expertizei anticorupție:

Nu este cazul.

9. Constatările expertizei de compatibilitate:

Nu este cazul.

10. Constatările expertizei juridice:

Proiectul de decizie corespunde cerințelor legislației în vigoare.

11. Constatările altor expertize:

Nu este cazul.



Anici Anjela
Șef Direcție Finanțe Soroca

Sinteza indicatorilor generali și surselor de finanțare a bugetului raional Soroca pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	318432,8
inclusiv: transferuri de la bugetul de stat	191	285824,1
II. CHELTUIELI, total	2+3	328730,0
III. SOLD BUGETAR		-10297,2
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	10297,2
inclusiv:		
Acordarea împrumuturilor recreditate între bugetele locale de nivelul II între unități administrativ-teritoriale	463120	1976,4
Rambursarea creditului recreditat între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	561120	-4729,5
Sold de mijloace bănești la începutul perioadei	910000	13050,3

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



Componența veniturilor bugetului raional Soroca pentru anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	12487,9
Taxa pentru apă	114611	1500,0
Taxa pentru extragerea mineralelor utile	114612	2000,0
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	20,0
Dobânzi și alte plăți încasate în bugetul local de nivelul II la împrumuturile acordate, împrumuturile recreditate și mijloacele dezafectate de la buget pentru onorarea garanțiilor de stat	141142	205,4
Defalcări de la profitul net al întreprinderilor de stat (municipale) în bugetul local de nivelul II	141232	50,0
Taxe la cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar	142245	125,0
Plata pentru locațiunea patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul II	142251	400,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	2621,6
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	722,6
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144112	126,8
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse interne pentru instituțiile bugetare	144114	30,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente din surse externe pentru susținerea bugetului local de nivelul II	144122	100,1
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare	144214	41,0
Granturi capitale primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II	132222	11978,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191111	187951,6
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru asigurarea și asistența socială	191112	11116,4
Transferuri curente special cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru școli sportive	191113	3316,8
Alte transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191115	60,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II pentru infrastructura drumurilor	191116	25280,1
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191131	40718,0
Transferuri curente primite cu destinație generală din fondul de compensare între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul II	191132	10334,2



Transferuri curente primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191310	6775,8
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul II	191320	271,2
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetelor locale de nivelul II și instituțiile bugetelor locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	193420	200,0
Total venituri		318432,8

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



Resursele și cheltuielile bugetului raional Soroca conform clasificăției funcționale și pe programe pe anul 2022

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		328730,0
inclusiv cheltuieli de personal		194281,5
Servicii de stat cu destinație generală	01	
Resurse, total		18615,1
<i>Resurse generale</i>	1	18440,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	175,0
Cheltuieli, total		18615,1
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	15969,4
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	467,8
<i>Politici și management în domeniul bugetar-fiscal</i>	0501	1845,7
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	87,5
<i>Datoria internă a autorităților publice locale</i>	1703	244,7
Apărarea națională	02	
Resurse, total		780,1
<i>Resurse generale</i>	1	780,1
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		780,1
<i>Servicii de suport în domeniul apărării</i>	3104	780,1
Servicii în domeniul economiei	04	
Resurse, total		38285,8
<i>Resurse generale</i>	1	38285,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		38285,8
<i>Politici și management în domeniul agriculturii</i>	5101	1027,1
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	37258,7

Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	
Resurse, total		156,2
<i>Resurse generale</i>	1	
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	156,2
Cheltuieli, total		156,2
<i>Gestionarea și menținerea fondului locativ</i>	7508	156,2
Ocrotirea sănătății	07	
Resurse, total		978,4
<i>Resurse generale</i>		978,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>		
Cheltuieli, total		978,4
<i>Dezvoltarea și modernizarea instituțiilor în domeniul ocrotirii sănătății</i>	8019	978,4
Cultura, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		25735,7
<i>Resurse generale</i>	1	23886,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	399,0
<i>Resurse ale proiectelor finanțate din surse externe</i>	3	1450,7
Cheltuieli, total		25735,7
<i>Politici și management în domeniul culturii</i>	8501	860,7
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	12757,9
<i>Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național</i>	8503	5990,3
<i>Sport</i>	8602	5566,8
<i>Tineret</i>	8603	560,0
Învățământ	09	
Resurse, total		195880,4
<i>Resurse generale</i>	1	194293,4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1587,0
Cheltuieli, total		195880,4
<i>Politici și management în domeniul educației</i>	8801	2846,6
<i>Educație timpurie</i>	8802	5753,8
<i>Învățământ primar</i>	8803	8956,4

<i>Învățămînt gimnazial</i>	8804	100426,5
<i>Învățămînt liceal</i>	8806	61100,6
<i>Servicii generale în educație</i>	8813	2471,0
<i>Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați</i>	8814	14207,5
<i>Curriculum</i>	8815	118,0
Protecția socială	10	
Resurse, total		48298,3
<i>Resurse generale</i>	1	42855,8
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	5442,5
Cheltuieli, total		48298,3
<i>Politici și management în domeniul protecției sociale</i>	9001	2898,1
<i>Protecție a familiei și copilului</i>	9006	8484,3
<i>Protecția socială a persoanelor cu dizabilități</i>	9010	34448,2
<i>Protecție socială în cazuri excepționale</i>	9012	1328,6
<i>Protecție socială a unor categorii de cetățeni</i>	9019	1139,1

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



Efectivul limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate din bugetul raional pentru anul 2022

Denumire	Cod	Unități de personal
	Org2	
Aparatul președintelui raionului	10980	54,5
IP Centrul multifuncțional „O Șansă” satul Soloneț	14793	7,25
Direcția finanțe Soroca	13990	13,0
Comisariatul militar zonal Soroca	13992	7,0
Direcția Agricultură și Alimentație	13989	7,0
Aparatul administrativ al Secției cultură	03814	6,0
Palatul de cultură	05775	25,5
Colectivele cu titlu "Model"-sate	05775	61,0
BAND Orchestra	05775	11,5
IP Teatrul "Veniamin Apostol" Soroca	13978	20,0
Muzeul Soroca	05776	16,0
Muzeul Cosăuți	11327	3,5
Școala de sport Soroca	09816	27,55
Aparatul administrativ al Direcției învățământ	03813	24,0
Școala primară-grădiniță Oclanda	16147	11,19
Școala primară-grădiniță Niorcani	13915	10,58
Școala primară-grădiniță Sobari	13906	10,15
Școala primară-grădiniță Slobozia Nouă	13921	9,29
Școala primară-grădiniță Tătărauca Nouă	13920	11,59
Școala primară-grădiniță Dubna	14704	15,67
Școala primară Băxani	14703	8,09
Școala primară-grădiniță Iarova	16480	12,96
Școala primară Ocolina	14713	7,44
Școala primară Parcani	14715	6,58
Școala primară Redi-Cereșnovăț	14716	8,69
Școala primară Slobozia-Vărăncău	14718	8,44
Școala primară Trifăuți	14719	8,31
IP Gimnaziul nr. 1 Soroca	13824	34,67
IP Gimnaziul „Gheorghe Năstas” Hristici	13849	8,7
IP Gimnaziul Zastînca	13859	18,83
IP Gimnaziul Volovița	13843	25,44
IP Gimnaziul Vasilcău	13868	29,83
IP Gimnaziul Holoșnița	13826	22,02
IP Gimnaziul Șolcani	13830	21,7
IP Gimnaziul Șeptelici	13863	18,61
IP Gimnaziul Cosăuți	13871	25,5
IP Gimnaziul Racovăț	13867	35,14
IP Gimnaziul Slobozia-Cremene	13834	22,64
IP Gimnaziul Vărăncău	13861	24,78

IP Gimnaziul Regina Maria	13825	14,78
IP Gimnaziul Bulboci	13839	25,74
IP Gimnaziul Schineni	13856	23,22
IP Gimnaziul Dărcăuți	13831	21,74
IP Gimnaziul Bădiceni	13874	28,55
IP Gimnaziul Stoicani	13857	24,36
IP Gimnaziul Vădeni	13850	22,0
IP Gimnaziul „A.Porcescu” Cainarii Vechi	13875	29,67
IP Gimnaziul Cerlina	13832	21,5
IP Gimnaziul Nimereuca	13877	25,28
IP Gimnaziul Tătărăuca Veche	13865	21,97
IP Gimnaziul Pîrlița	15004	16,8
IP Gimnaziul Cremenciug	14999	20,38
IP Gimnaziul Rudi	15003	18,27
IP Gimnaziul Voloave	14998	21,35
IP Gimnaziul Rublenita	13898	38,25
IP Liceul Teoretic „I.Creangă” Soroca	13896	91,95
IP Liceul Teoretic „C.Stere” Soroca	13878	129,44
IP Liceul Teoretic „P.Rareș” Soroca	13880	110,42
IP Liceul Teoretic „A.Pușkin” Soroca	13883	42,72
IP Liceul Teoretic Visoca	13901	32,18
Serviciul transport elevi	14982	58,0
Secția management al curriculumului și formare profesională continuă	09812	9,0
Serviciul psihopedagogic	13923	8,0
Centrul de creație	09815	20,94
Școala de muzică "E.Coca"	05771	45,65
Școala de muzică Cosăuți	10312	9,74
Școala de muzică Vărăncău	10313	10,90
Școala de muzică Vădeni	12328	7,67
Școala de muzică Căinari Vechi	10314	8,01
Școala de arte plastice	05772	8,34
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”	13930	8,0
IP Centrul Raional pentru elevi capabili de performanță	15975	7,75
Aparat administrativ al DASPF	03815	20,0
Serviciul asistență personală	13985	232,0
inclusiv: Proiectul „Acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv serviciilor sociale” (UNICEF)	13985	22,0
Casele de copii tip familial	13982	1,0
Serviciul de asistență parentală profesionistă	12631	32,0
Serviciul de protezare și ortopedie	03815	1,0
Serviciul de asistență socială comunitară	12646	42,0
Serviciul de deservire socială la domiciliu	13983	74,0
IP Azil pentru bătrâni „Acasă”	13981	30,0
IP Casa comunitară Voloave	13988	6,75
IP Centrul multifuncțional ”Împreună”	15027	12,5
Total		2134,46

Secretarul Consiliului Raional

Stela Zabrian



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

F I Ș A

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primăria Zastivca</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului	Data și indicele documentului	Numărul filelor documentului	
<i>02/1-18/1656</i>	<i>02/1-16/1802</i>	de bază	anexat
<i>05/09/2022</i>	<i>05/10/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicită alocarea sumei pentru implementarea proiectului „Constaența rețelelor exterioare de alimentare cu apă caldă II” din s. Zastivca r. Soroca.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>Ol. An. Seciici</i>			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

07 02/1-18/1656

Primăria
satului Zastînca
r-rl Soroca
Tel: (0230) 2-60-98



Примѳрня
села Застынка
р-на Сороча
Тел: (0230) 2-60-98

Nr. 02/1-16/802
Din 05.09.2022

Președintelui Raionului
Soroca
Dlui Veaceslav Rusnac

DE M E R S

Primăria s. Zastînca rl. Soroca se adresează către Dumneavoastră cu rugăminte de a aloca suma de 300 mii lei necesară pentru implementarea proiectului „Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă etapa II., din s. Zastînca rl. Soroca a părții opusă a satului numită în popor „Candeba., în sumă de 7943025,00 lei, deoarece majoritatea locuitorilor sunt pensionari și nu au posibilitatea de a achita contribuția conform cerințelor contractului care se anexează.

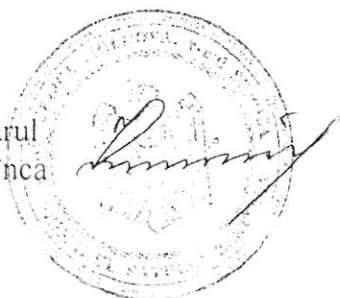
Mai bine de 2 ani în fântinile de mină din s. Zastînca mahalaua „Candeba ., nu este apă și populația se alimentează cu apă potabilă transportată de către „Regia Apă-Canal Soroca „S.A. contra plată din partea primăriei cîte o mașină de 2 ori pe săptămînă, ce revine la 80 l de apă la o familie, care este insuficientă pentru necesitățile omului.

Menționăm faptul că toate resursele disponibile ale primăriei sus menționate vor fi alocate pentru contribuția solicitată, în caz contrar este pericolul de a pierde investițiile în sumă de 7943025,00 lei.

Anexă : copia contractului - 7 file

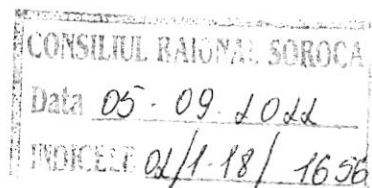
Vă mulțumim anticipat.

Primarul
s. Zastînca



Valeriu Covalciuc

Exec: secretara
N.Tarzanova



CONTRACT DE FINANȚARE
nr.342 – N11412DL - 2022

mun. Chișinău

Finanțator: Instituția publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală, IDNO: 1008601000570, reprezentat prin **Directorul – Mihail CROITORU**, care acționează în baza Regulamentului, pe de o parte,

și

Beneficiar: **Primăria s. Zastînca**, raionul Soroca, reprezentat de **Primar – Valeriu Covalciuc**, care acționează în baza statutului, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În baza Hotărârii Guvernului nr.23/2022, cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024 și a Planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală pentru anul 2022, aprobat prin decizia Consiliului Național de Dezvoltare Regională și Locală (CNCDDL) nr.13/22 din 08.08.2022, obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către Finanțator, pentru implementarea de către Beneficiar a Proiectului nr N11412DL „**Construcția rețelelor exterioare de alimentare cu apă, etapa II**” localizat în s. Zastînca, r-nul Soroca denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare.

II. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 2.1. Valoarea eligibilă pentru implementarea Proiectului, acordată din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (în continuare – Fondul național) conform prezentului Contract este de până la 7.335.396,00 lei.
- 2.2. Contribuția Beneficiarului la implementarea Proiectului este de 607.629,00 lei și va fi transferată integral de către Beneficiar în termen de 10 de zile calendaristice din data semnării contractului de achiziții publice, la rechizitele bancare indicate în prezentul Contract.
- 2.3. În cazul în care transferul contribuției nu va fi realizat în termenele prevăzute la pct.2.2, Finanțatorul va declara nulitatea Contractului de finanțare și rezoluțiunea acestuia.
- 2.4. Beneficiarului i se va acorda finanțarea din Fondul național în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- 2.5. Valoarea eligibilă acordată pentru implementarea Proiectului din Fondul național poate fi modificată exclusiv prin diminuare, în baza valorii contractelor de achiziții publice de lucrări/servicii/bunuri atribuite, în urma concursurilor organizate de către Beneficiar.
- 2.6. Modificarea valorii totale a Proiectului în sensul majorării se va putea realiza exclusiv din contribuția proprie a Beneficiarului.
- 2.7. În cazul în care, pe perioada de implementare a proiectului, se înregistrează economii formate din diferența între valoarea eligibilă pentru implementarea Proiectului și valoarea contractelor de achiziții publice, prestări servicii și/sau livrări de bunuri, acestea vor fi redistribuite pentru alte proiecte conform deciziei CNCDDL.
- 2.8. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor specificate în cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

III. TERMENELE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 3.1. Prezentul Contract de finanțare produce efect juridic din data semnării acestuia de către părți.
- 3.2. Termenul de implementare a Proiectului este de **12** luni, de la data semnării prezentului Contract.
- 3.3. Prelungirea termenului de implementare a Proiectului se poate realiza, întemeiat, exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional, cu prezentarea unei notificări Finanțatorului, nu mai târziu de 45 de zile calendaristice până la expirarea termenului de implementare a Proiectului. Notificarea de prelungire va conține argumentarea necesității de prelungire a termenului de implementare a Proiectului și dovezi concludente în acest sens.
- 3.4. Dacă Finanțatorul, din motive întemeiate, nu acceptă prelungirea termenului de acțiune a contractului de achiziție publică, sunt aplicabile prevederile pct. 11.1 din prezentul Contract.

IV. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 4.1. Plățile aferente contractelor de achiziții publice în cadrul Proiectului se vor efectua de către Finanțator către Beneficiar în tranșe, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea contractului de achiziție publică, pentru volumele de lucrări executate/serviciile prestate/bunurile furnizate., în baza solicitărilor de efectuare a plăților prezentate Finanțatorului, la care se anexă documentele confirmative specificate în pct.4.2.
- 4.2. Pentru primirea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului o solicitare de efectuare a plăților la care va anexa următoarele documente:
- (1) Pentru lucrări:**
- Factura fiscală – copie;
 - Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – original;
 - Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
 - Devizul local de resurse / Borderoul de resurse (Forma 3) – original;
 - Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – original;
 - Extrasul din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
 - Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – copie.
- (2) Pentru servicii:**
- Factura fiscală – copie;
 - Actul de predare-primire a serviciului – original;
 - Raportul narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele de infrastructură – original;
 - Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice.
- (3) Pentru bunuri:**
- Factura fiscală – copie;
 - Actul de predare-primire a bunurilor – original;
 - Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.) – copie.
- 4.3. În cazul achizițiilor publice de lucrări, plata către Beneficiar va fi efectuată în baza raportului de audit tehnic al volumelor de lucrări executate, elaborat de specialiștii Finanțatorului.
- 4.4. Cheltuielile pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor vor fi suportate de Finanțator din sursele Fondul național, doar în cazul în care asemenea cheltuieli au fost incluse în cererea de finanțare. În caz contrar cheltuielile pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor vor fi suportate de către Beneficiar.

- 4.5. În cazul în care Beneficiarul vine cu contribuția proprie la implementarea Proiectului, astfel cum este prevăzut în pct.2.2, cheltuielile pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor vor fi suportate proporțional contribuției Beneficiarului în Proiect.
- 4.6. Plata finală către Beneficiar va fi efectuată cu condiția prezentării de către acesta, suplimentar la documentele specificate la pct.4.2, a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 4.7. Termenul limită de prezentare de către Beneficiar a solicitării de efectuare a plății finale pentru bunurile livrate/serviciile prestate/lucrările executate se efectuează nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la expirarea termenului de implementare a Proiectului. Dacă Beneficiarul nu a transmis Finanțatorului solicitarea de efectuare a plății finale în perioada respectivă, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această plată, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.
- 4.8. Cheltuielile aferente prezentului Contract sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie descrise în cererea de finanțare depusă de Beneficiar cu toate anexele la aceasta conform Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală propuse spre finanțare din Fondul național de dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022 și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.
- 4.9. Finanțarea Proiectului se realizează în limita resurselor alocate în Fondul național, conform planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală, aprobat de către CNCDDL.
- 4.10. Ca urmare a verificării documentele prezentate spre plată sau a constatărilor în cadrul evaluării ex-post a Proiectului, Finanțatorul își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea cadrului legal în vigoare și a prezentului Contract, de a respinge solicitările de efectuare a plăților, de a iniția procedura de restituire a sumelor neeligibile achitate și/sau de a aplica corecții financiare.

V. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII ȘI CONTRACTAREA

- 5.1. Procedurile de achiziții publice de lucrări, servicii și/sau bunuri, finanțate în cadrul Proiectului, se desfășoară de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și altor acte normative din domeniu.
- 5.2. Până la demararea procedurii de achiziții publice, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, pentru coordonare, documentele de licitație pentru realizarea achizițiilor publice.
- 5.3. În cadrul procedurii de achiziții publice de lucrări, Beneficiarul va include în Caietul de sarcini Formularul nr.1 „Lista cantităților de lucrări” și nr.5 „Catalogul de prețuri unitare” (fără a include rubrica „valoarea resurselor”) din CP L.01.01-2012.
- 5.4. Pe perioada procedurilor de achiziții publice, Beneficiarul va informa Finanțatorul despre eventualele contestații depuse pe marginea procedurii de achiziții publice, aferente prezentului Contract.
- 5.5. Contractele de achiziții publice de lucrări/servicii/bunuri vor fi semnate între Beneficiar și antreprenor/prestator/furnizor (în continuare – *Contractor*).
- 5.6. După încheierea contractului de achiziții publice, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului o copie a contractului atribuit și va asigura publicarea acestuia pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (*tender.gov.md*).
- 5.7. Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, pentru informare, orice modificare propusă la contractele de achiziții publice.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Finanțatorul se obligă:

- a) de a sprijini, în limita competențelor, Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului;
- b) de a verifica și aviza Solicitățile de efectuare a plăților, înaintate de către Beneficiar, însoțite de documentele specifice obiectului achiziției prevăzute la pct.4.2, în termen de până la 30 zile calendaristice din momentul recepționării acestora;
- c) după verificarea și avizarea solicitărilor de efectuare a plăților, să transfere către Beneficiar mijloacele financiare solicitate, în limita sumei prevăzute în pct. 2.1 din prezentul Contract și alocațiilor aprobate de CNCDDL în Planul anual de finanțare;
- d) să prezinte Beneficiarului obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea Proiectului, în termen de 30 zile calendaristice din momentul prezentării de către Beneficiar a Raportului final.

5.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să se implice în realizarea Proiectului cu toată responsabilitatea, cunoștințele și aptitudinile sale, pe propria răspundere. Beneficiarul va fi singurul responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor, asumate prin prezentul Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea scopului și obiectivelor prevăzute în cererea de finanțare, precum și pentru punerea în operare a investițiilor Proiectului;
- b) să asigure contribuția proprie stabilită de prezentul Contract la implementarea corespunzătoare a Proiectului, precum și a surselor financiare suplimentare în caz de necesitate;
- c) să asigure din surse financiare proprii contractarea serviciilor de supraveghere de autor, precum și cheltuielile de salarizare și funcționare a echipei de implementare și alte cheltuieli aferente Proiectului, care nu sunt acoperite din sursele Fondului național;
- d) să formeze grupul de lucru pentru achiziții publice;
- e) să semneze contractele de achiziții publice și să asigure monitorizarea și controlul executării de către părțile contractante a obligațiilor contractuale;
- f) ulterior semnării contractului de achiziții publice, să prezinte către Finanțator, o copie a contractului atribuit, un Grafic de execuție a lucrărilor, elaborat de Contractor pe trimestre, cu indicarea valorii lucrărilor respective, coordonat și avizat de către Beneficiar;
- g) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în Contract și Graficului prezentat de execuție a lucrărilor;
- h) să pregătească și să transmită către Contractor șantierul de construcție (obiectul investiției) conform cadrului legal;
- i) să supravegheze executarea contractului de achiziții publice, în conformitate cu prevederile acestuia și Graficul de executare a lucrărilor, asigurând premisele necesare pentru durabilitatea obiectului renovat. În acest scop Beneficiarul va organiza periodic, după necesitate, ședințe comune, la care vor participa Contractorul și Responsabilul tehnic contractat, în vederea analizei desfășurării Proiectului și elaborării măsurilor necesare pentru depășirea unor eventuale probleme, și va emite în acest sens Procese-verbale ale ședințelor, care le va prezenta Finanțatorului în termen de 10 zile calendaristice din data emiterii;
- j) să opereze modificări în costul, structura, specificațiile tehnice și materiale în cadrul Proiectului, în stricta conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și să informeze Finanțatorul despre modificările operate;
- k) să nu accepte lucrările executate cu încălcarea documentației normative în construcții, specificațiilor tehnice și a bugetului Proiectului;
- l) să asigure un număr suficient de copii a documentației de proiect;
- m) să asigure plata pentru coordonarea și obținerea avizelor/actelor permise pentru efectuarea lucrărilor de construcție;
- n) să remedieze orice defecte la lucrările de construcție din contul propriu, pe parcursul întregii perioade de garanție, stipulată în contractul de achiziții publice de lucrări, în cazul în care

Beneficiarul nu va întreprinde măsurile ce se impun, ca aceste defecte să fie remediate de către Contractor, conform prevederilor contractului respectiv;

- o) să asigure accesul reprezentanților Finanțatorului pe șantierul de construcție (obiectul investiției);
- p) să pună la dispoziția Finanțatorului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului și la executarea prezentului Contract;
- q) să folosească mijloacele financiare alocate în strictă conformitate cu bugetul Proiectului;
- r) să prezinte către Finanțator, în termen de cel mult 10 zile calendaristice, dovada efectuării plății către Contractor;
- s) să comunice Finanțatorului, în scris, în termen de 15 zile calendaristice, despre orice intenție de modificare a Proiectului, alta decât cea prevăzută la pct.3.3, dar nu va întreprinde alte acțiuni în acest sens până la aprobarea modificărilor de către Finanțator;
- t) să elaboreze și să transmită către Finanțator, semestrial și/sau ori de câte ori se solicită, rapoarte de progres a Proiectului, cu descrierea narativă a activităților îndeplinite în cadrul Proiectului, impedimentele întâmpinate în perioada de raportare, acțiunile întreprinse în soluționarea lor, valorificarea resurselor financiare alocate precum și documentări fotografice, relevante implementării Proiectului;
- u) să prezinte Raportul final al Proiectului, inclusiv actele de verificare reciprocă cu Contractorii, privind implementarea Proiectului în termen de cel mult 30 zile calendaristice după efectuarea plății finale;
- v) să organizeze și să fie responsabil de recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală a lucrărilor, precum și asigurarea condițiilor de dare în exploatare a Proiectului, în corespundere cu legislația națională și a contractelor de achiziții publice;
- w) să asigure durabilitatea Proiectului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la recepția finală și să desfășoare activitățile necesare pentru asigurarea funcționării serviciului/obiectului investițional, creat prin intermediul Proiectului;
- x) de a restitui Finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării, chiar dacă acestea au fost depistate după finalizarea termenului de acțiune a prezentului Contract, dar care nu va depăși perioada de asigurare a durabilității Proiectului;
- y) să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor obținute, în rezultatul implementării Proiectului, pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe (Hotărârea de Guvern nr. 941/2020).

6.3. Rapoartele de progres, Raportul final, notificările, precum și orice alt document oficial transmis Finanțatorului pentru implementarea Proiectului, vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu cadrul legal.

VII. CONDIȚII DE INFORMARE ȘI COMUNICARE

7.1. Beneficiarul este obligat să întreprindă măsuri de informare în ordinea stabilită în p.7.2 - 7.7 despre suportul financiar obținut din Fondul național.

7.2. Odată cu transmiterea șantierului de construcție (obiectului investițional) către Contractor, Beneficiarul, din sursele financiare proprii, va instala un panou informativ temporar la intrarea pe șantierul de construcții în locul cel mai vizibil.

7.3. Pe panoul temporar vor fi prezentate obligatoriu următoarele elemente de informare:

- Logo-ul Guvernului Republicii Moldova: în partea de mijloc, sus, cu font Trebuchet MS, corp 250
- Denumirea proiectului "....."
- Valoarea proiectului (MDL)
- Contribuția comunității (MDL)
- Numărul și data eliberării Autorizației de construire/desființare, denumirea emitentului

- Data începerii lucrărilor și data finalizării lucrărilor
 - Date privind compania de proiectare
 - Contractorul (denumirea, contacte)
 - Responsabil Tehnic (nume, prenume, contacte)
 - Diriginte de șantier (nume, prenume, contacte)
 - Casetă cu textul "Proiect finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală - scris cu fontul Trebuchet MS 200, bold și italic
 - Suport acordat de Instituția Publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală.
4. Dimensiunea recomandată a panoului este 1,5 m lățime x 2,0 m înălțime. Fonul va fi alb, iar caracterele vor fi negre.
5. Materialul din care va fi confecționat panoul trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mult 10 zile calendaristice.
6. Panoul va fi afișat pe toată perioada implementării Proiectului.
7. La data recepției finale a lucrărilor, Beneficiarul, din sursele financiare proprii, va monta o placă informativă, permanentă, de identitate vizuală a Proiectului.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 8.1. Părțile au dreptul, pe durata executării prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- 8.2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de termenul la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării respective, cu anexarea tuturor documentelor justificative necesare.
- 8.3. Orice modificare asupra prezentului Contract și/sau asupra Proiectului care se referă la valoarea acestuia poate fi efectuată doar după aprobarea acesteia de către CNCDDL.

IX. REZOLUȚIUNEA CONTRACATULUI

- 9.1. În cazul în care Beneficiarul încalcă prevederilor pct. 2.2, 3.4 și/sau 6.2 al prezentului Contract, Finanțatorul este în drept să rezilieze unilateral Contractul. În acest caz, Beneficiarul va fi obligat să restituie în întregime sumele primite din Fondul național.
- 9.2. În cazul în care Beneficiarul nu a lansat implementarea propriu-zisă a Proiectului în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, acesta va fi reziliat de către Finanțator, cu informarea în formă scrisă a Beneficiarului.
- 9.3. Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției, despre orice situație care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, iar Finanțatorul este în drept să decidă asupra suspendării, stopării sau rezilierii prezentului Contract.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice divergențe apărute în cadrul executării prezentului Contract.
- 10.2. Dacă divergențele apărute privind executarea prezentului Contract nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

XI. DISPOZIȚII FINALE

- 11.1. Prezentul Contract încetează să producă efecte după 30 de zile calendaristice din ziua efectuării plății finale, fără nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.
- 11.2. Beneficiarul recunoaște că a luat cunoștință de toate documentele și procedurile care sunt utilizate pentru scopurile prezentului Contract, astfel că orice declarație posibilă din partea Beneficiarului, făcută la orice etapă de implementare a Proiectului, despre necunoașterea oricărui document sau procedură relevantă, nu poate scuti Beneficiarul de răspundere pentru orice încălcare a prezentului Contract sau nerespectare a oricăror obligații față de terți, derivate din Contract sau care au tangență cu acesta.
- 11.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese primite din partea Finanțatorului.
- 11.4. Prezentul Contract este încheiat în 2 exemplare identice, câte unul pentru fiecare din părți.

Anexe:

1. Cererea de finanțare a proiectului.

„Finanțator”

Instituția publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală,
mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124
IBAN: MD65TRPCCC518430B00029AA
Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor –
Trezoreria de Stat
Codul Băncii: TREZMD2X
IDNO: 1008601001382

Director

Mihail CROITORU

(nume, prenume, semnătura)



„Beneficiar”

Primăria s. Zastînca,
Raionul Soroca

IBAN: MD53TRPDAI20000001098400
Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor –
Trezoreria de Stat
Codul Băncii: TREZMD2X
IDNO: 1007601001639

Primar

Valeriu Covalciuc


(nume, prenume, semnătura)



APARATUL PREȘEDINTELUI RAIONULUI SOROCA

F I Ș A

de evidență și control a documentelor intrate

Correspondent <i>Primăria Septelici</i>		Termen de rezolvare	
Data și indicele documentului <i>02/1-18/1552</i>	Data și indicele documentului <i>295</i>	Numărul fișelor documentului	
		de bază	anexat
<i>17/08/2022</i>	<i>16/08/2022</i>		
Tipul documentului și conținutul succint <i>Solicită suport financiar pentru construcția sistemului de apeduct în teritoriul s. Septelici.</i>			
Rezoluția sau cui i s-a transmis documentul <i>S. Anici</i> <i>S. Fabriciu</i> 			
Confirmare de primire a documentului		Nota cu privire la rezolvarea documentului	

02/15/22
16 august 22

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL SOROCA
CONSILIUL SĂTESC
ȘEPTELICI
PRIMĂRIA

tel (0230) 64-2-36



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОН СОРОКА
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ШЕПТЕЛИЧЬ
ПРИМЭРИЯ

тел. (0230) 64-2-36

№ 295
16.08.2022

Domnului Veaceslav Rusnac,
Președinte al Raionului Soroca

DE MERS

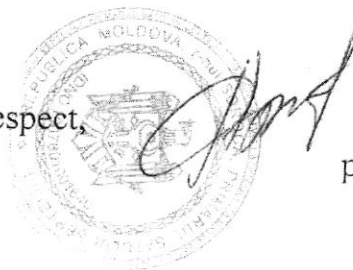
Prin prezentul, Primăria satului Șeptelici roagă respectuos de a ne susține cu un suport financiar în sumă de 300 mii lei pentru construcția sistemului de apeduct în teritoriul satului Șeptelici.

În acest context Vă informez precum că Primăria satului Șeptelici a fost inclusă în lista proiectelor ce vor fi finanțate din Programul Național "Sat European" cu suma de 10 mln lei.

Costul total al apeductului constituie suma de 10686000 lei. Suma de 386 mii lei va fi alocată de către Primăria satului Șeptelici inclusiv contribuția locuitorilor satului.

Tot odată Vă aducem mari mulțumiri Dumneavoastră, stimate Domnule Președinte și Consilierilor raionali pentru susținerile financiare anterioare, care au contribuit la dezvoltarea localității noastre.

Cu considerațiune și profund respect,



Andrița Victoria,
primar al satului Șeptelici

ACORD DE COLABORARE

Consiliul Raional Soroca în persoana Președintelui Raionului Soroca, dnul Veaceslav Rusnac, pe de o parte și Consiliul sătesc Șeptelici reprezentat de dna Victoria Andriuța, pe de altă parte, numite în continuare "Părți"

Conducându-se de prevederile Legii nr 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Decizia Consiliului raional Soroca nr. 4/17 din 12.12.2019 cu privire la delegarea împuternicirilor Președintelui raionului Soroca dlui Veaceslav Rusnac, în scopul colaborării și cooperării în soluționarea problemelor de interes comun, au convenit asupra următoarelor:

I. Obiectul Acordului.

- Dezvoltarea parteneriatului dintre Consiliul raional Soroca și Consiliul sătesc Șeptelici.
- Facilitatea dezvoltării socio-economice a satului Șeptelici prin acordarea suportului financiar întru implementarea lucrărilor de restabilire a sondei arteziene în satul Șeptelici"
- Dezvoltarea durabilă a satului Șeptelici și apropierea relațiilor între oameni dintre cei de acasă și cei plecați peste hotare.

II. Drepturile și obligațiile Părților.

Consiliul raional Soroca se angajează:

- Să contribuie cu suport financiar, întru implementarea lucrărilor de restabilire a sondei arteziene în satul Șeptelici"
- Să colaboreze cu Consiliul sătesc Șeptelici întru susținerea lucrărilor de restabilire a sondei arteziene în satul Șeptelici.

Consiliul sătesc Șeptelici se angajează:

- Să contribuie cu suport financiar, întru implementarea lucrărilor de restabilire a sondei arteziene în satul Șeptelici"
- Să asigure implementarea lucrărilor de restabilire a sondei arteziene în satul Șeptelici"

III. Modificarea și completarea acordului

Modificarea și completarea prezentului Acord se face la inițiativa uneia din Părți.
Toate modificările și completările prezentului Acord sunt parte integrantă a lui și au valoare juridică egală cu acesta, cu condiția să vor fi perfectate în scris, sub forma anexelor sau Acordurilor adiționale și confirmate prin semnături și ștampila Părților.



IV. Rezilierea și încetarea Acordului

Prezentul Acord poate fi reziliat la inițiativa unei Părți, cu un preaviz de 30 zile calendaristice, în cazul în care sînt încălcate prevederile Acordului de către cealaltă Parte. În cazul rezilierii Acordului, obligațiile din cadrul Acordului încetează, cu excepția celor scadente la data rezilierii.

V. Încetarea Acordului.

Prezentul Acord încetează:

- Prin Acordul comun al Părților cu semnătura Acordului de reziliere;
- La expirarea termenului prevăzut în prezentul Acord.;
- La cererea scrisă a uneia din Părți în cazul în care una din Părți nu execută obligațiile asumate;

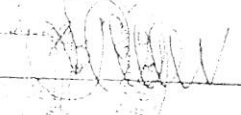

VI. Clauze finale:

- Prin prezentul Acord, Părțile se obligă să îndeplinească cu bună – credință și în deplină măsură obligațiile asumate.
- Toate notificările se vor efectua în scris, prin scrisoare recomandată, fax, sau orice alt executarea responsabilităților asumate prin prezentul Acord.
- Toate divergențele apărute în legătură cu executarea clauzelor prezentului Acord se soluționează pe cale amiabilă.
- Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către Părți.
- Prezentul Acord se prelungește după expirarea termenului de valabilitate doar prin Acord adițional
- Prezentul Acord conține două pagini și este întocmit în două exemplare originale în limba română cu putere juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.
- Prezentul Acord este semnat 30 octombrie 2020.

VI. Semnăturile părților

Rusnac Veaceslav,
Președinte al raionului Soroca

Andriuța Victoria,
Primar al satului Septelici

LS 


LS 